

республиканского и (или) местных бюджетов (п. 6 ст. 130 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

1.7. Платные услуги оказываются Центром на договорной основе.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИХ ВИДЫ

2.1. Оказание образовательных и других услуг на платной основе в государственном учреждении образования «Мостовский районный центр творчества детей и молодёжи» осуществляется на основании договоров, формы которых утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

2.2. Существенными условиями договора о платных услугах в сфере образования являются:

- дата начала образовательного процесса;
- форма получения образования;
- срок обучения;
- стоимость обучения, порядок ее изменения;
- порядок расчетов за обучение;
- ответственность сторон (п. 2 ст. 66 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

2.3. Государственное учреждение образования «Мостовский районный центр творчества детей и молодёжи» может оказывать виды услуг, не предусмотренные базовой программой воспитания и обучения, а именно:

проведение занятий в объединениях по интересам сверх учебных планов, реализуемых в Центре;

репетиторство (консультативные услуги) по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам, курсам;

дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным учебным дисциплинам, курсам;

репетиторство (консультативные услуги) по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам, курсам;

индивидуальные обучающие занятия (по запросам законных представителей);

платные образовательные услуги для взрослых;

платные услуги для взрослых (физических и юридических лиц) различного профиля, не связанные с образовательной деятельностью.

2.4. Групповые и индивидуальные занятия на платной основе формируются по желанию и на основании запросов законных представителей обучающихся согласно учебной программе, рассмотренной методическим советом учреждения образования,

утвержденной директором, согласованной с управлением образования Мостовского района

2.5. При формировании групп для проведения групповых занятий учитываются наполняемость групп, продолжительность занятий, перерывы между занятиями и др. требования, установленные для учреждений общего среднего образования, санитарными нормами и правилами, утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206.

2.6. Зачисление и отчисление в объединения по интересам на платной основе производятся на основании приказа директора Центра.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг на платной основе формируется государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Мостовского района» в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг и других услуг, оказываемых учреждением образования, формируется согласно калькуляции (расчетам) и утверждается в прейскуранте цен на платные услуги.

3.3. При планировании стоимости образовательных услуг расчет производится на группу обучающихся. Определение оплаты на одного обучающегося осуществляется путем деления данной стоимости на расчетное количество человек, входящих в группу.

3.4. Затраты, включаемые в себестоимость услуги, определяются на основании экономически обоснованных норм и нормативов, утверждаемых директором Центра, если иное не установлено законодательством.

3.5. Тарифы на услуги также должны быть экономически обоснованы и подтверждены соответствующими расчетами.

3.6. В плановую калькуляцию стоимости услуг включаются затраты в разрезе статей бюджетной классификации согласно Инструкции о порядке применения бюджетной классификации Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2008 № 208.

3.7. Расчет стоимости платных услуг может корректироваться в течение года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Оплата оказанных платных услуг производится в порядке, предусмотренном договором.

4.2. Перерасчет стоимости за оказанные платные образовательные услуги в случае пропуска занятий обучающимся предусматривается в договоре.

4.3. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине (болезнь, участие в различных мероприятиях и т.д.) плата за этот период не взимается.

4.4. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае изменения законодательства, влияющего на изменение стоимости услуги, производится в течение 10 календарных дней с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором производились изменения законодательства.

4.5. В случае несогласия с новой стоимостью платной услуги действия заказчика (его законного представителя) и исполнителя регулируются в соответствии с договором.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ УСЛУГ

5.1. Расчетным периодом для определения объема выполнения платных услуг определен календарный месяц.

5.2. Объем выполнения платных услуг педагогами дополнительного образования определяется табелем учета посещаемости детей, табелем учета рабочего времени.

5.3. Контроль за оказанием платных услуг, своевременностью оплаты, учетом наполняемости групп и учетом рабочего времени педагогов дополнительного образования, работающих в объединениях по интересам на платной основе, осуществляется директором учреждения образования, а также иными назначенными по приказу директора лицами.

5.4. В случае отсутствия педагога дополнительного образования (по уважительной причине) и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании распоряжения директора Центра.

5.5. Контроль за оказанием платных услуг, оказываемых учреждением образования, возлагается на лицо, назначенное ответственным по приказу директора учреждения образования.

5.6. Лицами, ответственными за организацию платных услуг, в срок до 25 числа отчетного месяца в государственное учреждение «Центр по

обеспечению деятельности бюджетных организаций Мостовского района» передаётся акт выполненных работ

6. УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг ведется государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Мостовского района»

6.2. Бухгалтерский учет доходов и расходов организован на основании:

- Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, установленного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 № 50;

- Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»;

- Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641;

- Инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 № 157.

6.3. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений».

6.4. Порядок распределения расходов по приносящей доход деятельности устанавливается в соответствии с Положением № 641.

6.5. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении государственного учреждения образования «Мостовский районный центр творчества детей и молодежи».

6.6. Превышение доходов над расходами, остающееся в распоряжении Центра от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с действующим законодательством, в том числе Инструкцией о порядке планирования, учёта и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от

приносящей доходы деятельности, утверждённой Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 ноября 2002 №152 в действующей редакции (10% от суммы превышения направляется в фонд материального поощрения, 90% – в фонд производственного и социального развития).